



Fractiereglement

REGLEMENT VOOR DE FRACTIE VAN HATTEMCENTRAAL

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPEPALINGEN

Begripsomschrijvingen

Artikel 1

Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van het fractiereglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

In dit fractiereglement wordt verstaan onder:

- fractie: de raads- en commissieleden van HattemCentraal
- raadsleden: de leden van HattemCentraal die na de gemeenteraadsverkiezingen zitting hebben in de gemeenteraad van Hattem;
- commissieleden: door de fractie en de gemeenteraad aangestelde leden van HattemCentraal die mogen spreken in vergaderingen^a van de gemeenteraad (maar niet mogen stemmen in de raadsvergadering)^b;
- steunfractie: door de fractie aangestelde leden van HattemCentraal die tot taak hebben de fractie bij haar werkzaamheden te ondersteunen^c;
- fractie assistent: officieel aangestelde medewerker, die werkzaamheden verricht tegen vrijwilligersvergoeding of loon;
- wethouder(s): de leden van HattemCentraal die op voordracht van de fractie door de raad tot wethouder zijn benoemd;
- raad: de gemeenteraad van Hattem;
- fractiebestuur: het bestuur van de fractie;
- bestuur: het bestuur van HattemCentraal;
- ledenvergadering: de leden van HattemCentraal in een vergadering bijeen.

Taak van de fractie

Artikel 2

De fractie voert haar beleid in de gemeenteraad op basis van de beginselen van HattemCentraal en in overeenstemming met de regels en procedures zoals die zijn vastgelegd in de statuten, reglementen en besluiten van HattemCentraal, waaronder het door de ledenvergadering vastgestelde verkiezingsprogramma^d. Zij stelt zich daarbij ten doel als eenheid naar buiten te treden en de te verrichten werkzaamheden en de te vervullen functies zo goed mogelijk over de fractieleden te verdelen.

^a Bijvoorbeeld commissievergaderingen

^b Ook wel 'burgerraadslid' genoemd

^c Administratief, communicatief, inhoudelijk en/of organisatorisch.

^d Naast het in dit artikel genoemde verkiezingsprogramma kan de fractie zich ook binden aan een akkoord opgesteld in coalitieverband.

HOOFDSTUK II: DE INRICHTING VAN DE FRACTIE

Samenstelling fractie

Artikel 3

1. Lid van de fractie kunnen alleen zij zijn die lid zijn van HattemCentraal.
2. De fractie kan besluiten tot toelating van raadsleden die anders dan via de HattemCentraal-lijst tot de raad zijn toegelaten en die te kennen geven tot de fractie te willen behoren. De fractie wijst het verzoek in ieder geval af indien aanvrager geen lid is van de HattemCentraal (zie artikel 3, lid 1). De beslissing over het verzoek wordt genomen binnen één maand na ontvangst daarvan. De fractie dient over deze beslissing te overleggen met het bestuur.
3. De fractie benoemt zo nodig één of meer fractieassistent(en) wiens taken door de fractie worden vastgesteld.^a
4. Het lidmaatschap van de fractie eindigt door:
 - a. het ophouden raadslid en/of commissielid te zijn;
 - b. uittreding uit de fractie;
 - c. vervallenverklaring van het lidmaatschap (zie artikel 21).
5. De lijsttrekker roept na de verkiezingen de op de HattemCentraal-lijst gekozen leden voor de eerste maal bijeen. In deze vergadering dient een fractievoorzitter gekozen te worden. Als een fractievoorzitter zijn voorzitterschap neerlegt of geen lid meer is van de fractie kiest de fractie uiterlijk in de eerstvolgende fractievergadering een ander lid tot voorzitter.
6. Indien de fractie uit minimaal twee raadsleden bestaat, kiest zij ook een raadslid als vicevoorzitter.
7. Als de fractie dat wenselijk of noodzakelijk vindt, kan zij op voorstel van de fractievoorzitter ook een secretaris en penningmeester kiezen. Deze functies kunnen ook door een steunfractielid bekleed worden. Een combinatie van twee functies in één persoon is daarbij mogelijk^b.
8. Als de fractie dat wenselijk of noodzakelijk vindt, kan zij bovenstaande functies formaliseren in de vorm van een fractiebestuur.
9. De wethouder(s) kan te allen tijde als gast worden uitgenodigd voor de fractievergadering, maar heeft geen stemrecht binnen de fractie. De aanwezigheid kan gewenst zijn ter verduidelijking van bepaalde voorstellen.

^a De fractie kan een officiële fractie assistent benoemen, die algemeen ondersteunend werkzaam is. Denk bijvoorbeeld aan het maken van notulen van vergaderingen en administratieve werkzaamheden op het gebied van publiciteit. Een fractieassistent kan deel uitmaken van de steunfractie.

^b Dit is echter niet wenselijk, zeker niet bij een grotere fractie.

De voorzitter van de fractie

Artikel 4

1. De voorzitter heeft in het bijzonder tot taak:
 - a. het verdelen en coördineren van de verschillende taken in de fractie en steunfractie (inhoudelijk, communicatief, organisatorisch, administratief en financieel)
 - b. het leiden van de vergaderingen van de fractie;
 - c. het onderhouden van contacten met de wethouder(s);
 - d. het onderhouden van contacten met de andere fractievoorzitters in de raad en met de griffier en de burgemeester;
 - e. het onderhouden van contacten met vertegenwoordigers van de media^a;
 - f. het onderhouden van contacten met het bestuur;
 - g. het voeren van voortgangsgesprekken met de leden van de fractie.
 - h. het voeren van voortgangsgesprekken met fractieassistent(en) (indien van toepassing)
2. Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de vicevoorzitter.

De secretaris

Artikel 5

De secretaris heeft in het bijzonder tot taak:

- a. het verzorgen van de oproepingen voor de vergaderingen van fractie;
- b. het verzorgen van de verslaglegging van de vergaderingen van fractie;
- c. het verzorgen van de inkomende en uitgaande post van de fractie;
- d. het verzorgen en beheren van het (digitaal) archief van de fractie.

De penningmeester

Artikel 6

1. De penningmeester zorgt voor het beheer van de geldmiddelen van de fractie, voert de financiële administratie en regelt de controle op de administratie en de periodieke verantwoording aan de fractie en aan de griffier (besteding fractiebudgetten e.d.).
2. De financiële verantwoording door de penningmeester wordt geregeld in artikel 22.

Steunfractie

Artikel 7

1. De fractie kan een steunfractie instellen.
2. De leden van de steunfractie wonen de fractievergaderingen bij, tenzij de fractie anders beslist.
3. De leden van de steunfractie hebben een adviserende stem, maar nemen niet deel aan stemmingen, tenzij de fractie anders beslist.
4. De fractie kan regels stellen over de werkwijze van de steunfractie.

^a Zie ook artikel 20 lid 9 en 10.

Vertegenwoordiging bestuur

Artikel 8^a

De vergaderingen van de fractie zijn toegankelijk voor een vertegenwoordiger van het bestuur, tenzij de fractie in incidentele gevallen anders beslist. De bestuursvertegenwoordiger heeft het recht in de vergadering het woord te voeren, maar neemt niet deel aan stemmingen.

HOOFDSTUK III: WERKWIJZE VAN DE FRACTIE

Verdeling portefeuilles

Artikel 9

1. De portefeuilles worden in eerste instantie verdeeld over de raadsleden.
2. Uitgangspunt is dat alle raadsleden gemotiveerd aan de slag kunnen.
3. Er wordt hier rekening gehouden met expertise en of er bepaalde nevenfuncties zijn welke bepaalde portefeuilles onmogelijk maken.
4. Hieruit volgt een voordracht door de fractievoorzitter of - indien aanwezig - het fractiebestuur.
5. Deze voordracht zal in de fractievergadering worden besproken en vastgesteld.
6. De commissieleden worden verdeeld over de raadscommissies en ondersteunen het betreffende raadslid
7. Het raadslid is verantwoordelijk voor zijn portefeuille, maar kan besluiten het woord in de commissie te laten voeren door een commissielid in onderling overleg en met inachtneming van de portefeuille van het commissielid.
8. De aanwezigheid bij informatiebijeenkomsten is de verantwoordelijkheid van het raadslid met de desbetreffende portefeuille.

Vergaderingen

Artikel 10

1. De fractie vergadert minstens twee keer per maand ter voorbereiding op vergaderingen van de raad en verder zo dikwijls als de fractievoorzitter dat nodig oordeelt of tenminste de helft van het aantal leden dit onder opgaaf van redenen aan hem verzoekt.
2. Er wordt in het algemeen in de week voorafgaand aan de raadscommissie/raadsvergadering vergaderd.
3. Fractievergaderingen worden zoveel mogelijk ruim van tevoren gepland, maar zijn in ieder geval altijd en op tijd bij alle fractieleden bekend.^b

Artikel 8^a Dit kan de voorzitter zijn of een speciaal daarvoor aangestelde politiek secretaris. Het is ook mogelijk om meerdere bestuursleden in een roulerend schema de fractievergaderingen te laten bezoeken.

Artikel 10/3^b De realiteit is grilliger dan lange termijn agenda's. Ook extra ingelaste vergaderingen moeten echter bij alle fractieleden bekend zijn en ook op tijd.

Oproeping en agenda

Artikel 11^a

1. De secretaris zendt tijdig een uitnodiging aan de (steun)fractieleden, vergezeld van een lijst van te behandelen onderwerpen.
2. De fractie kan op verzoek van één of meer leden onderwerpen aan de agenda toevoegen of daarvan afvoeren.

Openbaarheid en geheimhouding

Artikel 12^b

1. De vergaderingen van de fractie zijn als regel niet openbaar, tenzij de fractie anders besluit.
2. Anderen dan fractieleden kunnen op hun verzoek dan wel op uitnodiging door de fractie de vergaderingen bijwonen. De fractie kan besluiten een verzoek niet te honoreren.
3. De (steun)fractieleden, de wethouder(s) en ook de afgevaardigde van het bestuur en overige aanwezigen zijn, voor zover ter vergadering niet anders is bepaald, tot geheimhouding over het besprokene verplicht.

Wijze van standpuntbepaling

Artikel 13

1. Voorafgaand aan de fractievergadering zijn de onderwerpen verdeeld.
2. Het verantwoordelijk raadslid en ondersteunende commissielid bereiden de behandeling voor en lichten hun afwegingen toe in de vergadering.
3. In de fractievergadering vindt de uiteindelijke besluitvorming over een standpunt plaats. Er is ruimte voor een constructieve discussie.

Besluitvorming

Artikel 14

1. Uitgangspunt is consensus zonder dat er gestemd hoeft te worden. Indien dit niet mogelijk is, nemen de ter vergadering aanwezige leden van de fractie als regel besluiten met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Elk lid van de fractie kan verzoeken om iets in stemming te brengen.
3. Stemmen over zaken geschiedt mondeling. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk. Blanco stemmen worden voor de bepaling van de uitslag van de stemming niet als stem aangemerkt.
4. In het geval van een gelijke stemming heeft de fractievoorzitter de beslissende stem.

Artikel 11^a De agenda wordt vaak voor een belangrijk deel bepaald door de raadsagenda. Een fractie moet zich echter niet alleen hierdoor laten leiden. Het is belangrijk om eigen prioriteiten te stellen en als fractie ook zelf punten te agenderen. Een belangrijke richtlijn daarvoor is het verkiezingsprogramma.

Artikel 12^b In principe blijft al het besprokene binnen de vertrouwelijkheid van de fractie. Het schenden van dit uitgangspunt kan voor fractieleden leiden tot de sancties die artikel 21 noemt.

5. Als besluitvorming leidt tot een onwrikbare situatie en noopt tot verdeeld stemmen in de raadsvergadering dan mag dat alleen met een stemverklaring. Als dat structureel plaatsvindt dan wordt in de fractie een gesprek gevoerd om de situatie te klaren.
6. Wanneer bij een stemming over personen in een eerste stemronde niemand de meerderheid behaalt, vindt meteen een tweede stemming plaats. Behaalt dan wederom niemand de meerderheid, dan vindt herstemming plaats over de twee personen die het grootste aantal stemmen hebben verworven. Deze twee personen nemen niet aan de herstemming deel. Staken bij herstemming de stemmen, dan geeft de stem van de fractievoorzitter de doorslag.
7. De fractie moet bij een voorgestelde coalitie unaniem instemmen met het akkoord, voordat HattemCentraal kan deelnemen aan die coalitie.

HOOFDSTUK IV: BIJZONDERE BEPALINGEN

Voordrachten

Artikel 15

1. De fractievoorzitter doet een voordracht aan de fractie over de door de fractie te stellen kandidaten voor plaatsen in commissies, ingesteld op grond van de Gemeentewet. De fractievoorzitter stelt de leden tevoren in de gelegenheid hun voorkeuren kenbaar te maken.
2. De fractievoorzitter doet een voordracht aan de fractie over eventueel aan te stellen fractie-assistent(en)
3. De fractie beslist gezamenlijk over de aanwijzing van leden van de steunfractie.

Aanbeveling kandidaat-wethouders

Artikel 16

1. De fractievoorzitter stelt de fractieleden en de leden van het bestuur in de gelegenheid zich kandidaat te stellen en/of kandidaten voor te dragen voor het ambt van wethouder. Zelf kan de fractievoorzitter ook kandidaten voordragen, voorgedragen worden of zichzelf kandideren.
2. Er wordt een kandidaatstellingscommissie ingesteld waarin minimaal de fractievoorzitter en de voorzitter van het bestuur zitting hebben.
3. De kandidaatstellingscommissie maakt een aanbeveling op voor de fractie. Als deze aanbeveling een lid van de fractie persoonlijk aangaat neemt deze niet deel aan het betreffende onderdeel van de vergadering.
4. Bij het opstellen van de aanbeveling worden de wensen betrokken van de fractie, het bestuur en - indien van toepassing - de ledenvergadering.
5. Besluitvorming over de wethouderskandidaat geschiedt conform artikel 14
6. Indien nodig tekent de wethouder samen met de fractievoorzitter en de bestuursvoorzitter het convenant, de speciaal voor bestuurders van buiten de kandidatenlijst ontwikkelde variant op de bewilligingsverklaring.

Horen van het bestuur van de afdeling

Artikel 17

De fractie hoort – alvorens ter zake een besluit te nemen - het bestuur in ieder geval over de volgende aangelegenheden:

- a. de keuze van de partner(s) in het college van B&W (coalitiesamenstelling);
- b. instemming met een concept coalitieakkoord voor de gemeente;
- c. de voordracht van een wethouderskandidaat;
- d. het tussentijds verbreken van de coalitiesamenwerking;
- e. het toelaten van leden als bedoeld in artikel 3 lid 2 van dit reglement;
- f. het vervallen verklaren van het lidmaatschap van een lid als bedoeld in artikel 21 van dit reglement;
- g. het benoemen van een fractieassistent;
- h. conflicten in de fractie (incl. steunfractie);
- i. conflicten met de eigen wethouder.

Afleggen van verantwoording

Artikel 18^a

1. De fractie voert tenminste tweemaal per jaar of zoveel meer als zij wenselijk acht, overleg met het bestuur over het door de fractie gevoerde beleid.
2. Daartoe uitgenodigd door het bestuur legt de fractie (minimaal) jaarlijks in de ledenvergadering verantwoording af over het door haar gevoerde beleid in het afgelopen jaar.

Politiek overleg met derden

Artikel 19^b

Onderhandelingen met andere politieke partijen, fracties of derden worden door de voorzitter of leden van de fractie slechts gevoerd als de fractie daartoe opdracht dan wel de ruimte heeft gegeven. De fractie kan besluiten om fractieleden enige vrijheid te geven om zelf onderhandelingen te starten of te voeren als het de portefeuille van het fractielid betreft. Het resultaat van deze onderhandelingen dient onderwerp van besluitvorming in de fractie te zijn.

HOOFDSTUK V: RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 18^a Het is een goede zaak dat regelmatig de bespreking van het politieke beleid, in het bijzonder van de raadsfractie, aan de orde komt in een ledenvergadering. Een jaarlijkse verantwoording door de fractie moet als een vereiste worden beschouwd. Het is een aanbeveling om tweemaal per jaar verantwoording af te leggen in een ledenvergadering. Aangezien dit fractiereglement de ledenvergadering en het bestuur niet kan binden zullen hierover tussen fractie en bestuur, al dan niet op basis van een besluit van de ledenvergadering, afspraken moeten worden gemaakt.

Artikel 19^b De fractie verleent de onderhandelaars mandaat, waarna in de fractie over het resultaat van de onderhandelingen besluitvorming plaatsvindt. In het algemeen zal een fractie de onderhandelaars wel ruimte tot onderhandelen moeten geven, met verantwoording aan de fractie achteraf.

Verplichtingen van fractieleden

Artikel 20

1. De raadsleden van de fractie zijn gehouden de vergaderingen van de fractie en de raad bij te wonen. In geval van verhindering stellen zij hiervan met redenen omkleed de fractievoorzitter in kennis. Bij verhindering tot het bijwonen van de raadsvergadering stellen zij ook de voorzitter van de gemeenteraad en/of de griffier hiervan in kennis.
2. De raadsleden en andere commissieleden namens HattermCentraal zijn ook gehouden de vergaderingen van de raadscommissies waar zij lid van zijn bij te wonen. Bij verhindering stellen zij hiervan hun medelid(-leden) tijdig in kennis en plegen zij overleg over de mogelijke vervanging en in te nemen standpunten.
3. Over het bijwonen van andere dan de in het eerste en tweede lid vermelde vergaderingen worden afspraken gemaakt in de vergadering van de fractie.
4. De fractie of - indien aanwezig - het fractiebestuur kan besluiten tot consequenties bij een hoge mate van afwezigheid dan wel het niet nakomen van afspraken.
5. Alvorens moties, amendementen, verzoeken tot interpellatie of initiatiefvoorstellen voor de raad in te dienen, brengt een lid het voornemen daartoe ter sprake in de vergadering van de fractie dan wel, als de tijd daarvoor ontbreekt, te handelen volgens artikel 20, lid 14.
6. Het voornemen om voorstellen als bedoeld in het vorig lid van andere fracties te ondersteunen wordt tevoren in de vergadering van de fractie aan de orde gesteld dan wel, indien de tijd daarvoor ontbreekt, te handelen volgens artikel 20, lid 14.
7. Het voornemen om aan het college van burgemeester en wethouders schriftelijke vragen te stellen wordt tevoren in de vergadering van de fractie aan de orde gesteld, dan wel, als de tijd daarvoor ontbreekt, te handelen volgens artikel 20, lid 14.
8. Als regel zijn de portefeuilles verdeeld en weet de fractie per onderwerp wie de woordvoerder is, die in de commissie- en raadsvergadering het standpunt van de fractie vertolkt. De overige leden voeren over een dergelijk onderwerp niet het woord, tenzij daarover van tevoren in de fractievergadering, of in spoedeisende gevallen met de voorzitter afspraken zijn gemaakt.
9. Als de media, resp. een journalist contact zoekt met een lid, verwijst het deze naar de fractievoorzitter, of het doet aan de fractievoorzitter mededeling van dit contact met kennisgeving van de inhoud daarvan.
10. Van wezenlijk belang is dat de fractie zich naar de media als politieke eenheid presenteert en dat er geen sprake is van kwetsende uitingen.
11. Als in de fractie stemafspraken worden gemaakt, dient elk lid zich daaraan te houden.
12. Als een lid de vergadering van de fractie niet heeft bijgewoond, dient het een afwijkend standpunt alsnog aan de voorzitter kenbaar te maken.
13. Doen zich tijdens de vergadering van de raad nieuwe feiten voor, die tot een wijziging van het standpunt van een lid leiden, dan doet dat lid vóór de stemming daarvan mededeling aan de voorzitter van de fractie.

14. In spoedeisende gevallen bij artikel 20, lid 5, 6 en 7, dient het fractielid zijn of haar voornemen per e-mail of telefoon voor te leggen aan alle andere fractieleden en geen voorstel in te dienen of definitief akkoord te geven, totdat hij of zij toestemming krijgt van de voorzitter.
15. Van de fractieleden wordt verwacht dat zij zich, gedurende hun periode voor HattemCentraal, actief inzetten om te verbeteren in hun werkzaamheden.
16. De fractieleden dienen sowieso deel te nemen aan de basistrainingen van Kennispunt Lokale partijen.
17. Wanneer een fractielid in zijn hoedanigheid als raadslid een persoonlijke uitnodiging ontvangt dan zal dit worden besproken met de fractie.

Vervallenverklaring van het fractielidmaatschap

Artikel 21

1. Als een lid van de fractie
 - handelt in strijd met het bepaalde in dit reglement;
 - handelt in strijd met de belangen van de HattemCentraal en/of de belangen van de fractie of één of meer van deze belangen verwaarloost;
 - en/of handelt in strijd met het algemeen belang;kan de fractievoorzitter, of indien het de fractievoorzitter betreft, de fractie hem of haar ter verantwoording roepen.
2. *a. Als het een fractielid betreft:* Indien naar de mening van de fractievoorzitter, de verantwoording onvoldoende is en betrokkene in zijn handelen of nalaten volhardt, stelt de fractievoorzitter, na overleg met het bestuur, aan de fractie voor tot vervallenverklaring van het fractielidmaatschap van het lid over te gaan, onder vermelding van de gronden voor het voorstel.
b. Als het de fractievoorzitter betreft: Indien naar de mening van de fractie, de verantwoording onvoldoende is en betrokkene in zijn handelen of nalaten volhardt, stelt de fractie voor tot vervallenverklaring van het fractielidmaatschap van het lid over te gaan, onder vermelding van de gronden voor het voorstel.
3. Alvorens tot vervallenverklaring van het fractielidmaatschap over te gaan hoort de fractie het bestuur ter zake en stelt zij de betrokkene in de gelegenheid zich in een gemeenschappelijke vergadering van fractie en bestuur te verantwoorden.
4. Het besluit tot vervallenverklaring van het fractielidmaatschap dient genomen te worden in een fractievergadering, waar tenminste driekwart van de fractieleden aanwezig is, door tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen. Betrokkene is niet stemgerechtigd en is niet bij de beraadslaging en de stemming over de vervallenverklaring van zijn lidmaatschap aanwezig. Bij deze vergadering moet een vertegenwoordiger van het bestuur als getuige aanwezig zijn.
5. De uiteindelijke beslissing tot vervallenverklaring wordt schriftelijk aan het betrokken lid meegedeeld.

Financiën

Artikel 22

1. De fractie verkrijgt haar middelen uit bijdragen van de fractieleden, van HattemCentraal en van de gemeente (fractiebudget).
2. De fractie beslist zelf over het al dan niet vaststellen van een vaste bijdrage van de leden en over de hoogte daarvan.
3. De fractie beslist gezamenlijk over de uitgaven.
4. De fractie voert een zelfstandige, deugdelijke financiële administratie. Daarbij worden de regels die de wet en de raadsverordening hieromtrent stelt strikt gevolgd.
5. Geschenken die een lid van de fractie uit hoofde van zijn ambt ontvangt en meer dan € 50 vertegenwoordigen worden teruggestuurd.
6. De penningmeester van de fractie biedt jaarlijks een rekening, met bijbehorende bescheiden aan de fractie aan.
7. De penningmeester rapporteert tussentijds bij voorkeur één keer per halfjaar aan de fractie over de ontvangen bedragen en gedane uitgaven.
8. Vaststelling van de rekening door de fractie strekt de penningmeester tot decharge.
9. Mocht de fractie ophouden te bestaan, dan beslist de fractie over het eventueel resterende saldo van de fractie, met inachtneming van de gemeentelijke regelgeving.

HOOFDSTUK VI: SLOTBEPALINGEN

Naleving en toezicht

Artikel 23

De fractie of - indien aanwezig - het fractiebestuur ziet toe op de naleving van dit reglement en is belast met het toezicht op en de verantwoordelijkheid voor het functioneren van de fractie en de steunfractie, inclusief de besteding van budgetten.

Bekrachtiging reglement en Wijziging

Artikel 24

1. De fractieleden en steunfractieleden verklaren bekend te zijn met dit reglement en de bepalingen ervan te zullen naleven.
2. De nieuwgekozen fractie stelt in haar eerste vergadering het reglement (opnieuw) vast.

Onvoorziene gevallen

Artikel 25

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de fractie, zo nodig in overleg met het bestuur.

Overgangsbepalingen

Artikel 26

1. Door vaststelling van dit reglement vervallen eventuele voorgaande reglementen, waarin dezelfde zaken geregeld werden
2. Dit reglement treedt in werking op 28 oktober 2024

Vastgesteld in de fractievergadering van 28 oktober 2024

De HattemCentraal-fractie,

P/O namens de fractie van HattemCentraal

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. de Vries', written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a long horizontal stroke extending to the right.